

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКА НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ МІСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
ТА РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
**«ОБЛІК У БЮДЖЕТНИХ УСТАНОВАХ»**

*(для студентів 5 курсу заочної форми навчання галузі знань 0305 – «Економіка і підприємництво» напряму підготовки 6.030509 – «Облік і аудит»)*

Програма навчальної дисципліни та робоча програма навчальної дисципліни «Облік у бюджетних установах» (для студентів 5 курсу заочної форми навчання галузі знань 0305 – «Економіка і підприємництво» напряму підготовки 6.030509 – «Облік і аудит») / Харк. нац. акад. міськ. госп-ва; уклад.: О. А. Андренко. – Х.: ХНАМГ, 2012. – 20 с.

Укладач: доц., к.е.н. О. А. Андренко

Рецензент: проф., д.е.н. А. Є. Ачкасов

Програма побудована за вимогами кредитно-модульної системи організації навчального процесу і узгоджена з орієнтовною структурою змісту навчальної дисципліни, рекомендованою Європейською Кредитно-Трансферною Системою (ECTS).

Рекомендована для студентів економічних спеціальностей.

Рекомендовано кафедрою економіки підприємств міського господарства факультету післядипломної освіти і заочного навчання, протокол № 1 від 30 серпня 2011 р.

## ЗМІСТ

Стор.

<b>ВСТУП.....</b>	<b>4</b>
<b>1. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.....</b>	<b>5</b>
1.1. МЕТА, ПРЕДМЕТ ТА МІСЦЕ ДИСЦИПЛІНИ.....	5
1.2. ІНФОРМАЦІЙНИЙ ОБСЯГ (ЗМІСТ) ДИСЦИПЛІНИ.....	5
1.3. ОСВІТНЬО-КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ.....	6
1.4. РЕКОМЕНДОВАНА ОСНОВНА НАВЧАЛЬНА ЛІТЕРАТУРА.....	6
1.5. АНОТАЦІЯ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.....	7
<b>2. РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.....</b>	<b>9</b>
2.1. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.....	9
2.2. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.....	9
2.3. РОЗПОДІЛ ЧАСУ ЗА МОДУЛЯМИ І ЗМІСТОВИМИ МОДУЛЯМИ ТА ФОРМИ НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА.....	12
2.4. РОЗПОДІЛ ЧАСУ САМОСТІЙНОЇ НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА.....	14
2.5. ЗАСОБИ КОНТРОЛЮ ТА СТРУКТУРА ЗАЛІКОВОГО КРЕДИТУ.....	15
2.6. МЕТОДИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ.....	15
2.7. ІНФОРМАЦІЙНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ.....	18

## ВСТУП

Бюджетні установи – це заклади та організації, основна діяльність яких частково або повністю фінансується за рахунок коштів бюджету. До таких організацій відносяться заклади охорони здоров'я, культури та мистецтва, фізичної культури і спорту, навчальні заклади, заклади оборони, соціального захисту населення тощо.

Бюджетні установи є різновидом організацій некомерційного характеру, для яких отримання прибутку не є основною метою їх діяльності.

В Україні функціонують близько 40 тисяч бюджетних установ та організацій різного профілю. Фінансово – господарська діяльність бюджетних установ характеризується низкою особливостей, які впливають на методику та організацію бухгалтерського обліку.

Бухгалтерський облік у бюджетних організаціях виконує свої конкретні задачі, має специфічні об'єкти, ведеться за окремим планом рахунків на балансі, який відрізняється від балансу комерційних підприємств, що впливає на методику організації бухгалтерського обліку, забезпечує своєчасне, повне і достовірне відображення всіх операцій з виконання кошторисів і визначення результатів їх виконання по загальному та спеціальному фондах, а також узагальнення облікової інформації у звітності.

Чітка побудова бюджетного обліку надає користувачам інформацію про виконання бюджетів і кошторисів бюджетних організацій для прийняття обґрунтованих рішень, підвищує його роль як найважливішого інструмента контролю за ефективним формуванням і використанням фінансових ресурсів держави.

Приєднання України до Болонського процесу передбачає впровадження кредитно-модульної системи організації навчального процесу (КМСОНП), яка є українським варіантом ECTS. Програма побудована за вимогами кредитно-модульної системи організації навчального процесу.

Дисципліна "Облік у бюджетних установах" за освітньо-професійною програмою має статус нормативної.

Програма навчальної дисципліни розроблена на основі:

– СВО ХНАМГ "Освітньо-кваліфікаційна характеристика бакалавра спеціальності 6.030509 – "Облік і аудит", 2007.

– СВО ХНАМГ "Навчальний план підготовки бакалавра спеціальності 6.030509 – "Облік і аудит" (заочна форма навчання), Харків, 2008.

Програма ухвалена кафедрою економіки підприємств міського господарства, протокол № 1 від 30 серпня 2011 р. та Вченою радою факультету Післядипломної освіти та заочного навчання (протокол № 1 від 3 вересня 2011 р.).

# 1. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

## 1.1. Мета, предмет та місце дисципліни

**Мета:** засвоєння теорії і практики бухгалтерського обліку в бюджетних організаціях.

**Завдання:** вивчення теоретичних засад обліку в бюджетних організаціях; засвоєння методики реєстрації облікової інформації на різних стадіях та за різними напрямками обліку.

**Предмет:** рух бюджетних коштів у процесі їх невиробничого споживання

**Таблиця 1.1 – Місце дисципліни в структурно-логічній схемі підготовки фахівця**

Дисципліни, що передують вивченню даної дисципліни	Дисципліни, вивчення яких спирається на дану дисципліну
"Фінанси" "Бухгалтерський облік", "Фінансовий облік"	Професійна

## 1.2. Інформаційний обсяг (зміст) дисципліни

**Модуль ОБЛІК У БЮДЖЕТНИХ УСТАНОВАХ**  
(5/180)

**ЗМ 1. Основи побудови та ведення бухгалтерського обліку розрахункових операцій і операцій з необоротними активами**

Тема 1. Основи побудови бухгалтерського обліку в бюджетних установах

Тема 2. Облік доходів і видатків

Тема 3. Облік фінансово-розрахункових операцій

Тема 4. Облік розрахунків із заробітної плати, страхування і стипендій

Тема 5. Облік необоротних активів

Тема 6. Облік нематеріальних активів

**ЗМ 2. Облік запасів, витрат і фондів**

Тема 7. Облік запасів

Тема 8. Облік виробничих витрат

Тема 9. Облік власного капіталу

Тема 10. Облік фондів

Тема 11. Облік результатів виконання кошторису

Тема 12. Інвентаризація в системі бюджетних установ

### **1.3. Освітньо-кваліфікаційні вимоги**

<b>Вміння (за рівнями сформованості) та знання</b>	<b>Сфери діяльності (виробнича, соціально- виробнича, соціально-побутова)</b>	<b>Функції діяльності у виробничій сфері</b>
Керуючись нормативними актами складати, приймати, перевіряти, обробляти бухгалтерські документи, вести синтетичний і аналітичний облік	Складання, приймання, перевірка та бухгалтерське оброблення документів, ведення синтетичного і аналітичного обліку	Облікова

### **1.4. Рекомендована основна навчальна література**

#### **1.4.1. Основна література**

1. Закон України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні». Затверджений Верховною Радою України 16.07:99 № 996 — XIV.
2. Бюджетний кодекс України від 08.07.2010 № 2456 – VI.
3. Бутинець Ф.Ф. Бухгалтерський облік у бюджетних організаціях, Житомир "Рута", 2004, 448 с.
4. Шара Є.Ю Бухгалтерський облік у бюджетних установах і організація: Навч. посібн. / За ред. Є.Ю. Шара, О.М. Андрієнко, – К. : Центр навчальної літератури, 2011. – 440 с

## 1.5. Анотація програми навчальної дисципліни

### Облік у бюджетних установах

**Мета:** засвоєння теорії і практики бухгалтерського обліку в бюджетних організаціях.

**Завдання:** вивчення теоретичних засад обліку в бюджетних організаціях; засвоєння методики реєстрації облікової інформації на різних стадіях та за різними напрямками обліку.

**Змістовні модулі:** Основи побудови бухгалтерського обліку в бюджетних установах. Облік доходів і видатків. Облік фінансово-розрахункових операцій. Облік розрахунків із заробітної плати, страхування і стипендій. Облік необоротних активів. Облік нематеріальних активів. Облік запасів. Облік виробничих витрат. Облік власного капіталу. Облік фондів. Облік результатів виконання кошторису. Інвентаризація в системі бюджетних установ.

### Учет в бюджетных учреждениях

**Мета:** усвоение теории и практики бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях

**Задачи:** изучение теоретических принципов учета в бюджетных учреждениях; усвоение методики регистрации учетной информации на разных стадиях и по различным направлениям учета.

**Содержательные модули:** Основы построения бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях. Учет доходов, расходов и расчетных операций. Организация бухгалтерского учета исполнения смет доходов и расходов. Учет денежных средств, доходов и расходов общего фонда. Учет доходов и расходов специального фонда. Учет расчетов по оплате труда, страхованию и стипендий. Учет денежных расчетов. Учет необоротных и оборотных активов, собственного капитала. Учет нематериальных активов. Учет материалов, продуктов питания и МБП. Учет фондов и результатов исполнения смет. Инвентаризация в системе бюджетных учреждений.

## ANNOTATION

### **Accounting in government-financed institutions**

**Objective:** Formation of system of theoretical and reception of practical skills in accounting in government-financed institutions.

**Subject:** Process of budget execution, expenditure budget of institutions, financing and economical activity of institutions.

**Intensional units:** Bases of structure of accounting in government-financed institutions. Income accounting, cost keeping and accounting of clearing transaction. The organization of accounting of statements of revenues and expenditures execution. Cash accounting, receipts and expenditures of the general fund. Accounting of receipts and expenditures of the special purpose fund. Accounting of calculation of remuneration of labour, insurance and scholarships. Accounting of cash settlement. Accounting of non-negotiable and negotiable assets, an owned capital. The account of non- negotiable assets. Accounting of materials, foodstuffs and not valuable high-wearing things. Characteristics of the taxation of government-financed organizations. The reporting of government-financed organizations about execution of statements of receipts and expenditures.



## 2. РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### 2.1. Структура навчальної дисципліни

Заочна форма навчання

Призначення: підготовка спеціалістів	Напрямок, спеціальність, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни
<b>Кількість кредитів,</b> відповідних ECTS –5 <b>Модулів</b> – 1, контроль- на робота <b>Змістових модулів</b> – 2 <b>Загальна кількість го- дин</b> –180 РГЗ	<b>Напрямок 0501</b> "Економіка і під- приємництво" <b>Спеціальності:</b> 7.050106 – «Облік і аудит» <b>Освітньо-кваліфікаційний рі- вень:</b> спеціаліст	<b>Нормативна</b> <b>Рік підготовки:</b> 5-й <b>Семестр:</b> 9-й <b>Лекції</b> – 12 год. <b>Практичні</b> – 8 год. <b>Самостійна робота</b> –160 год. із них РГЗ – 15 год <b>Вид підсумкового контролю</b> – екзамен

**Примітка:** співвідношення кількості годин аудиторних занять і само-  
стійної роботи становить 20% до 80%.

У процесі навчання студенти отримують необхідні знання під час прове-  
дення аудиторних занять: лекційних, практичних. Найбільш складні питання  
винесено на розгляд і обговорення під час практичних занять. Також велике  
значення в процесі вивчення і закріплення знань має самостійна робота студен-  
тів. Усі ці види занять розроблені відповідно до положень Булонської деклара-  
ції.

### 2.2. Тематичний план навчальної дисципліни

Тематичний план дисципліни "Облік у бюджетних установах" складаєть-  
ся з трьох змістових модулів, кожен з яких поєднує в собі відносно окремий са-  
мостійний блок дисципліни, який логічно пов'язує кілька навчальних елементів  
дисципліни за змістом і взаємозв'язками.

Навчальний процес здійснюється в таких формах: лекційні, практичні за-  
няття, самостійна робота студента.

Зміст дисципліни розкривається у темах:

### **Тема 1. Основи побудови бухгалтерського обліку в бюджетних установах**

Особливості організації обліку в установах бюджетної сфери. Документування господарських операцій та основи побудови реєстрів бухгалтерського обліку бюджетних установ. Бухгалтерські рахунки. План рахунків бухгалтерського обліку бюджетних установ. Бюджетна класифікація: будова, роль і призначення видатків.

### **Тема 2. Облік доходів і видатків**

Кошторис доходів і видатків: порядок складання, розгляду та виконання. Облік доходів загального фонду: основні принципи та порядок фінансування бюджетних установ; фінансування за відомчою структурою; фінансування через органи Державного казначейства України. Облік доходів спеціального фонду: склад, класифікація та завдання обліку коштів спеціального фонду; облік спеціальних коштів; облік сум за дорученнями; облік депозитних сум. Облік касових і фактичних видатків.

### **Тема 3. Облік фінансово-розрахункових операцій**

Облік касових операцій. Облік безготівкових операцій. Облік розрахунків з підзвітними особами. Облік розрахунків з відшкодування завданих збитків. Облік розрахунків з іншими дебіторами і кредиторами. Облік довгострокових зобов'язань. Облік розрахунків за виконані роботи та надані послуги. Облік розрахунків за податками та платежами.

### **Тема 4. Облік розрахунків із заробітної плати, страхування і стипендій.**

Завдання обліку праці та заробітної плати. Облік чисельності та складу працівників і використання робочого часу. Документальне оформлення і порядок нарахування заробітної плати, різних доплат і надбавок та виплат з розрахунку середньої заробітної плати. Порядок нарахування заробітної плати та утримань з неї. Аналітичний та синтетичний облік розрахунків із заробітної

плати. Облік розрахунків зі стипендіатами. Організація розрахунків із заробітної плати та стипендій через банківські пластикові картки.

### **Тема 5. Облік необоротних активів**

Поняття, класифікація та оцінювання основних засобів. Документальне оформлення наявності та руху основних засобів. Аналітичний та інвентарний облік основних засобів. Облік надходження та оприбуткування основних засобів. Облік ремонту та модернізації основних засобів. Облік списання основних засобів. Облік зносу необоротних активів.

### **Тема 6. Облік нематеріальних активів**

Нематеріальні активи - об'єкти бухгалтерського обліку. Облік руху нематеріальних активів. Синтетичний та аналітичний їх облік. Нарахування та облік зносу нематеріальних активів

### **Тема 7. Облік запасів**

Поняття, класифікація та оцінювання запасів. Документальне оформлення наявності та руху запасів. Облік виробничих запасів. Облік малоцінних та швидкозношуваних предметів. Облік матеріалів та продуктів харчування. Облік готової продукції та продукції сільськогосподарського виробництва.

### **Тема 8. Облік виробничих витрат**

Облік витрат виробничих (навчальних) майстерень. Облік витрат підсобних (навчальних) сільських господарств. Облік витрат на науково-дослідні роботи за договорами та розрахунків із замовниками.

### **Тема 9. Облік власного капіталу**

Власний капітал бюджетних установ і завдання його обліку. Облік фондів у необоротних активах та в малоцінних, швидкозношуваних предметах. Облік результатів переоцінювання.

## Тема 10. Облік фондів

Відображення операцій з обліку фондів у меморіальних ордерах № 9, 10 та інших. Аналітичний облік фондів за джерелами формування і напрямками їх зменшення.

## Тема 11. Облік результатів виконання кошторису

Облік результатів виконання кошторисів установ. Основні бухгалтерські проведення з обліку результатів виконання кошторису за видатками.

## Тема 12. Інвентаризація в системі бюджетних установ

Зміст, завдання, обов'язковість та періодичність проведення інвентаризації. Інвентаризація необоротних активів. Інвентаризація матеріалів, продуктів харчування та інших матеріальних запасів. Інвентаризація молодняку тварин та тварин на відгодівлі. Інвентаризація малоцінних та швидкозношуваних предметів. Інвентаризація незавершених науково-дослідних робіт, незавершеного виробництва та незавершених капітального будівництва і капітальних ремонтів. Інвентаризація грошових коштів, цінностей і бланків суворої звітності в касі установи та розрахунків. Оформлення результатів інвентаризації та порядок регулювання інвентаризаційних різниць.

### 2.3. Розподіл часу за модулями і змістовими модулями та форми навчальної роботи студента

*Таблиця 2.1 – Розподіл часу за модулями і змістовими модулями (заочне навчання)*

Модулі (семестри) та змістові модулі	Всього, кредит/ годин	Форми навчальної роботи			
		Лекції	Семінари, практичні	Лаб.	СРС
Модуль: Облік у бюджетних установах	5/180	12	8	–	160
ЗМ 1. Основи побудови та ведення бухгалтерського обліку розрахункових операцій і операцій з необоротними активами	2,5/90	6,0	6,0	–	78
ЗМ 2. Облік запасів, витрат і фондів	2,5/90	6,0	2,0	–	82

**Таблиця 2.2 – Лекційний курс (заочне навчання)**

Зміст	Кількість годин
<b>ЗМ 1. Основи побудови та ведення бухгалтерського обліку розрахункових операцій і операцій з необоротними активами</b>	<b>6,0</b>
Тема 1. Основи побудови бухгалтерського обліку в бюджетних установах	1,0
Тема 2. Облік доходів і видатків	1,0
Тема 3. Облік фінансово-розрахункових операцій	1,0
Тема 4. Облік розрахунків із заробітної плати, страхування і стипендій	1,0
Тема 5. Облік необоротних активів	1,0
Тема 6. Облік нематеріальних активів	1,0
<b>ЗМ 2. Облік запасів, витрат і фондів</b>	<b>6,0</b>
Тема 7. Облік запасів	1,0
Тема 8. Облік виробничих витрат	1,0
Тема 9. Облік власного капіталу	1,0
Тема 10. Облік фондів	1,0
Тема 11. Облік результатів виконання кошторису	1,0
Тема 12. Інвентаризація в системі бюджетних установ	1,0
<b>Разом:</b>	<b>12,0</b>

**Таблиця 2.3 – Практичні заняття (заочне навчання)**

Зміст	Кількість годин
<b>ЗМ 1. Основи побудови та ведення бухгалтерського обліку розрахункових операцій і операцій з необоротними активами</b>	<b>6,0</b>
Тема 1. Основи побудови бухгалтерського обліку в бюджетних установах	1,0
Тема 2. Облік доходів і видатків	1,0
Тема 3. Облік фінансово-розрахункових операцій	1,0
Тема 4. Облік розрахунків із заробітної плати, страхування і стипендій	1,0
Тема 5. Облік необоротних активів	1,0
Тема 6. Облік нематеріальних активів	1,0
<b>З.М.1.2. Облік активів та власного капіталу</b>	<b>2,0</b>
Тема 7. Облік запасів	2,0
Тема 8. Облік виробничих витрат	–
Тема 9. Облік власного капіталу	–
Тема 10. Облік фондів	–
Тема 11. Облік результатів виконання кошторису	–
Тема 12. Інвентаризація в системі бюджетних установ	–
<b>Разом:</b>	<b>8</b>

## 2.4. Розподіл часу самостійної навчальної роботи студента

Як елемент успішного засвоєння матеріалу навчальної дисципліни є самостійна робота студентів зі спеціальною літературою, нормативними актами з питань бухгалтерської та спеціальної звітності бюджетних установ.

Основні види самостійної роботи, що запропоновані студентам:

1. Вивчення лекційного матеріалу [3.1].
2. Опрацювання та вивчення рекомендованої літератури [3.1].
3. Вивчення основних термінів та понять за темами дисципліни [3.1].
4. Підготовка до практичних занять, дискусій, тестування [3.2].
5. Виконання самостійної роботи з окремих тем навчальної дисципліни [3.2].
6. Контрольна перевірка кожним студентом особистих знань за запитаннями для самоконтролю [3.1].
7. Виконання РГЗ [3.3].

**Таблиця 2.4 – Самостійна навчальна робота студента**

Зміст	Кількість годин
<b>ЗМ 1. Основи побудови та ведення бухгалтерського обліку розрахункових операцій і операцій з необоротними активами</b>	<b>78</b>
Тема 1. Основи побудови бухгалтерського обліку в бюджетних установах	10
Тема 2. Облік доходів і видатків	15
Тема 3. Облік фінансово-розрахункових операцій	15
Тема 4. Облік розрахунків із заробітної плати, страхування і стипендій	20
Тема 5. Облік необоротних активів	15
Тема 6. Облік нематеріальних активів	3
<b>ЗМ.1.2. Облік активів та власного капіталу</b>	<b>82</b>
Тема 7. Облік запасів	20
Тема 8. Облік виробничих витрат	10
Тема 9. Облік власного капіталу	10
Тема 10. Облік фондів	10
Тема 11. Облік результатів виконання кошторису	7
Тема 12. Інвентаризація в системі бюджетних установ	25
<b>Разом:</b>	<b>160</b>

## 2.5. Засоби контролю та структура залікового кредиту

<i>Види та засоби контролю (тестування, контрольні роботи, індивідуальні завдання тощо)</i>	<i>Розподіл балів, %</i>
<b>МОДУЛЬ 1. Поточний контроль зі змістових модулів</b>	
Вибіркове опитування на практичних заняттях	
РГЗ	
Підсумковий контроль за МОДУЛЕМ 1	
Екзамен	
<b>Усього за модулем 1</b>	<b>100%</b>

## 2.6. Методи та критерії оцінювання знань

Для визначення рівня засвоєння студентами навчального матеріалу використовують такі форми та методи контролю і оцінювання знань:

поточний контроль зі змістових модулів;  
екзамен.

Оцінку знань студентів з дисципліни "Облік у бюджетних установах" здійснюють відповідно до вимог кредитно-модульної системи організації навчального процесу (КМСОНП), що є українським варіантом ECTS. Ця система базується на здійсненні наскрізного поточного контролю на аудиторному занятті у відповідності до його форми (лекційної, практичної).

Підсумковою оцінкою поточного контролю є оцінка за модуль, тобто реалізується принцип модульного обліку знань студентів.

Навчальним планом з дисципліни "Облік у бюджетних установах" передбачено складання екзамену. Для оцінювання знань використовують чотирибальну національну шкалу та стобальну шкалу оцінювання ECTS.

Порядок здійснення поточного оцінювання знань студентів.

Поточне оцінювання знань студентів здійснюється під час проведення практичних занять і має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи. Об'єктами поточного контролю є:

- активність та результативність роботи студента протягом семестру над вивченням програмного матеріалу дисципліни, відвідування занять;
- виконання завдань на практичних заняттях;

– виконання завдань поточного контролю.

Робота студентів на практичних заняттях оцінюється за 4-бальною системою і згідно з Методикою переведення показників успішності знань студентів перекладається в систему оцінювання за шкалою ECTS (табл. 2.5).

При оцінюванні виконання практичних завдань увага приділяється їх якості й самостійності.

Поточний модульний контроль рівня знань передбачає виявлення опанування студентом матеріалу лекційного модуля та вміння застосувати його для вирішення практичної ситуації і проводиться у вигляді письмового контролю (контрольна робота за білетами або тестування за вибором студента).

Поточний контроль проводиться у письмовій формі двічі по закінченню кожного зі змістових модулів після того як розглянуто увесь теоретичний матеріал та проведені практичні завдання в межах кожного з двох ЗМ.

Контроль здійснюється і оцінюється за двома складовими: лекційна (теоретична) і практична частини (розрахункові завдання). Для цього білети для проведення поточного контролю мають два теоретичні запитання та розрахункове завдання. Може бути також використано тестове завдання – за вибором студентів.

Знання оцінюються за 4-бальною системою за національною шкалою (контрольна робота) або за системою оцінювання за шкалою ECTS (тестові завдання) (табл. 2.5).

Проведення підсумкового контролю. Умовою допуску до екзамену є позитивні оцінки з поточного контролю знань за змістовими модулями.

За умов кредитно-модульної системи організації навчального процесу до підсумкового контролю допускають студентів, які набрали в сумі за всіма змістовими модулями більше 30% балів від загальної кількості з дисципліни (або більше 50% балів з поточного контролю за всіма змістовими модулями).

Екзамен здійснюється в письмовій формі за екзаменаційними білетами, які містять два теоретичних питання і розрахункове завдання, або за підсумковим тестовим завданням (за вибором студента), що дає можливість здійснити оцінювання знань студента з усієї дисципліни «Облік у бюджетних установах».



Екзаменаційні відповіді за білетами оцінюються за 4-бальною системою за національною шкалою, тестові завдання - за 100-бальною системою оцінювання за шкалою ECTS. В обох випадках оцінки згідно з методикою переведення показників успішності знань студентів перекладаються у відповідну систему оцінювання (табл. 2.5).

Оцінювання знань за 4-бальною системою за національною шкалою:

Оцінку „відмінно” ставлять, коли студент дає абсолютно правильні відповіді на теоретичні питання з викладенням оригінальних висновків, отриманих і основі програмного, додаткового матеріалу та нормативних документів. При виконанні практичного завдання студент застосовує системні знання навчального матеріалу, передбачені навчальною програмою.

Оцінка „добре”. Теоретичні запитання розкрито повністю, програмний матеріал викладено у відповідності до вимог. Практичне завдання виконано взагалі правильно, але мають місце окремі неточності.

Оцінка „задовільно”. Теоретичні запитання розкрито повністю, проте при викладанні програмного матеріалу допущені незначні помилки. При виконанні практичних завдань без достатнього розуміння студент застосовує навчальний матеріал, припускає помилки.

Оцінка „незадовільно”. Теоретичні питання нерозкриті. Студент не може виконати практичні завдання, виявляє здатність до викладення думки на елементарному рівні.

**Таблиця 2.5 – Шкала перерахунку оцінок результатів контролю знань студентів**

Оцінка за національною шкалою	Визначення назви за шкалою ECTS	ECTS оцінка	% набраних балів
1	2	3	4
ВІДМІННО	Відмінно – відмінне виконання лише з незначними помилками	A	більше 90 – 100
ДОБРЕ	Дуже добре – вище середнього рівня з кількома помилками	B	більше 80 – 90 включно
	Добре – у загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок	C	більше 70 – 80 включно

1	2	3	4
ЗАДОВІЛЬНО	Задовільно – непогано, але зі значною кількістю недоліків	D	більше 60 – 70 включно
	Достатньо – виконання задовольняє мінімальні критерії	E	більше 50 – 60 включно
НЕЗАДОВІЛЬНО	Незадовільно – потрібно попрацювати перед тим, як перездати тест	FX*	більше 26 – 50 включно
	Незадовільно – необхідна серйозна подальша робота з повторним вивченням змістового модуля	F**	від 0 – 25 включно

\* з можливістю повторного складання.

\*\* з обов'язковим повторним курсом

## 2.7. Інформаційно-методичне забезпечення

Бібліографічні описи, Інтернет адреси	Теми, де застосовується
1	2
<b>1. Основна література</b>	
1.1 Закон України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні». Затверджений Верховною Радою України 16.07:99 № 996 — XIV.	T.1-9
1.2 Бюджетний кодекс України від 08.07.2010 № 2456 – VI.	T.1
1.3 Бутинець Ф.Ф. Бухгалтерський облік у бюджетних організаціях, Житомир "Рута", 2004, 448 с.	T.1,6,7,8,9.
1.5 Маляревский Ю.Д., Л.Н. Тимченко, В.В. Ольховская Бюджетный учет и отчетность.- Х.: Издательский дом "ИНЖЭК", 2003 с. -216с	T.1,2,3,4,5
1.4 Шара Є.Ю Бухгалтерський облік у бюджетних установах і організація: Навч. посібн. / За ред. Є.Ю. Шара, О.М. Андрієнко, – К. : Центр навчальної літератури, 2011. – 440 с	T.1-12
<b>2. Додаткові джерела</b>	
2.1 Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ : Постанова Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 р. № 228	T.2
2.2 Про бюджетну класифікацію : Наказ Міністерства фінансів України від 31 січня 2011 року № 50 // Сайт професійної юридичної системи <a href="http://zakon.nau.ua/doc/?uid=1023.2794.7&amp;nobreak=1">Mera-Hay</a> : – Режим доступу : <a href="http://zakon.nau.ua/doc/?uid=1023.2794.7&amp;nobreak=1">http://zakon.nau.ua/doc/?uid=1023.2794.7&amp;nobreak=1</a>	T.2
2.3 Про затвердження Інструкції про форми меморіальних ордерів бюджетних установ та порядок їх складання: Наказ Державного казначейства України від 27 липня 2000 р № 68.	T.1

1	2
2.4 Про затвердження Інструкції з обліку основних засобів та інших необоротних активів бюджетних установ: Наказ Державного казначейства України від 17.07.2000 р. № 64 (з змінами і доповненнями, внесеними наказом Державного казначейства України від 2 вересня 2010 року № 312).	Т.5
2.5. Про затвердження Інструкції з обліку запасів бюджетних установ: Наказ Державного казначейства України від 08 грудня 2000 р № 125.	Т.7
2.6 Законодавство України <a href="http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi">http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi</a>	Т.1-12
<b>3. Методичне забезпечення</b>	
3.1 Андренко <b>О.А.</b> Конспект лекцій з курсу "Облік у бюджетних установах" для студентів 5 курсу заочної форми навчання освітньо – кваліфікаційного рівня "бакалавр" галузі знань 0305 – "Економіка і підприємництво" напрямку підготовки 6.030509 – "Облік і аудит") / Харк. нац. акад. міськ. госп-ва; уклад: О.А. Андренко .– Х.: ХНАМГ, 2011. – 164 с.	Т.1-12
3.2 Методичні вказівки до проведення практичних занять та організації самостійної роботи студентів з дисципліни «Облік у бюджетних установах» (для студентів 5 курсу заочної форми навчання освітньо – кваліфікаційного рівня «бакалавр» галузі знань 0305 – «Економіка і підприємництво» напрямку підготовки 6.030509 – «Облік і аудит»)/ Харк. нац. акад. міськ. госп-ва; уклад.: О.А. Андренко – Х.: ХНАМГ, 2012. – 38 с.	Т.1-12
3.3 Методичні вказівки до виконання розрахунково - графічного завдання з дисципліни "Облік у бюджетних установах" (для студентів 5 курсу заочної форми навчання освітньо - кваліфікаційного рівня "бакалавр" галузі знань 0305 – "Економіка і підприємництво" напрямку підготовки 6.030509 – "Облік і аудит") / Харк. нац. акад. міськ. госп-ва; уклад.: О. А. Андренко. – Х.: ХНАМГ, 2011. – 24 с.	Т.1-12

## НАВЧАЛЬНЕ ВИДАННЯ

Програма навчальної дисципліни та  
робоча програма навчальної дисципліни

### **«Облік у бюджетних установах»**

*(для студентів 5 курсу заочної форми навчання галузі знань 0305 – «Економіка і підприємництво» напряму підготовки 6.030509 – «Облік і аудит»)*

Укладач: **АНДРЕНКО** Олена Анатоліївна

В авторській редакції

Комп'ютерне верстання: *Н. Ю. Гаврилiна*

План 2011, поз. 520 Р

---

Підп. до друку 14.03.2012 р.

Друк на ризографі

Тираж 15 пр.

Формат 60x84/16

Ум. друк. арк. 0,8

Зам. № 8026

Видавець і виготовлювач:

Харківська національна академія міського господарства,  
вул. Революції, 12, Харків, 61002

Електронна адреса: [rectorat@ksame.kharkov.ua](mailto:rectorat@ksame.kharkov.ua)

Свідоцтво суб'єкта видавничої справи:

ДК №4064 від 12.05.2011 р.